

# Tietosuojaseloste

## TietoAkseli henkilötietojen käsittelijänä

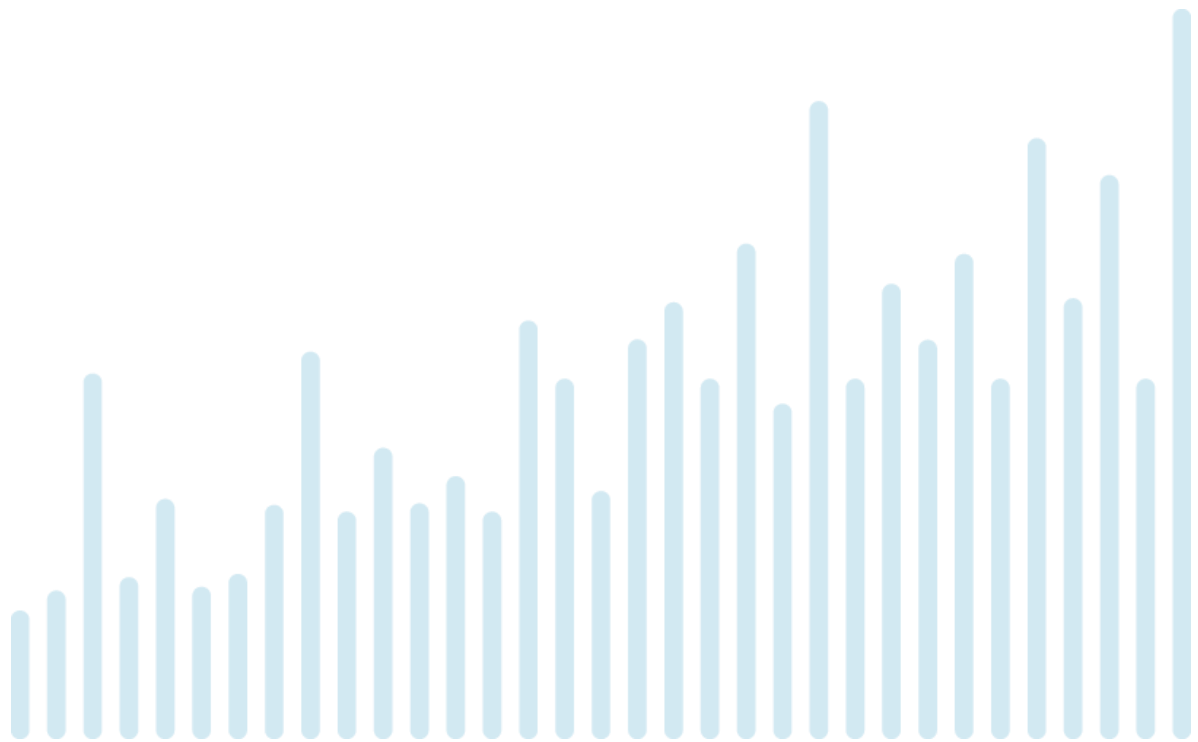
Tero Anttila

18.4.2023

Versio: v1.8

Status: Hyväksytty

Luokitus: Luottamuksellinen



# Sisältö

1	Tietosuojaselosteen tarkoitus .....	1
2	Rekisterinpitäjä .....	1
3	Henkilötietojen käsittelijät .....	1
4	Henkilötietojen käsittelijän yhteyspiste .....	2
5	TietoAkseli organisaationa .....	2
6	Muut henkilötietojen käsittelijät.....	3
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.....	3
8	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste .....	4
9	Rekisteröityjen ryhmät .....	4
10	Henkilötietoryhmät.....	4
11	Eriyiset henkilötietoryhmät.....	5
12	Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet .....	5
13	Henkilötietojen vastaanottajat.....	6
14	Henkilötietojen luovutuskäytännöt .....	6
15	Henkilötietojen tekniset suojatoimet .....	6
15.1	Tekninen turvallisuus .....	6
15.2	Toimitilaturvallisuus .....	7
15.3	Manuaalisten henkilötietojen käsittely.....	7
16	Henkilötietojen organisatoriset suojatoimet .....	7
16.1	Organisatoristen suojatoimien perusta .....	7
16.2	Henkilöstöturvallisuus.....	8
16.3	Käyttövaltuushallinta .....	8
16.4	Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojatoimet .....	8
17	Henkilötietojen sijainti.....	9
18	Henkilötietojen siirtäminen.....	9
19	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen .....	9
20	Rekisterinpitäjän ohjeistus henkilötietojen käsittelijälle .....	10
21	Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen .....	10
22	Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen .....	11
23	Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen .....	12

## Muutoshistoria

Versio	Päivämäärä	Tekijä	Toimenpide
v1.0	5.4.2018	Tero Anttila	Uuden tietosuojaselosteen julkaisu.
v1.1.	27.11.2018	Tero Anttila	Päivitetty kohta 3.
v1.2	17.3.2019	Tero Anttila	Visuaalisen ilmeen päivitys
v1.3	10.6.2020	Tero Anttila	Päivitetty kohta 3.
v1.4	25.10.2020	Tero Anttila	Päivitetty kohta 3.
v1.5	4.1.2020	Tero Anttila	Päivitetty kohdat 3, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15.1, 17, 18 ja 21.
v1.6	31.1.2020	Tero Anttila	Visuaalisen ilmeen päivitys
v1.7	5.4.2021	Tero Anttila	Tarkennettu kohtia 1, 5, 6, 7, 11, 17, 20, 21.
v1.8	18.4.2023	Tero Anttila	Päivitetty kappale 2

Viimeksi muokannut

Tero Anttila

18.4.2023 22:51

# TietoAkseli tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelijänä

## 1 Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tällä tietosuojaselosteella toteutetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukainen läpinäkyvä informointi, viestintä ja yksityiskohtaiset säännöt, joiden avulla voidaan toimittaa rekisteröidyille 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

TietoAkseli on asiantuntijaorganisaatio, joka tuottaa asiakkailleen taloushallinnon palveluita, tilintarkastuspalveluita sekä asiantuntija- ja yritysjärjestelypalveluita. Kun organisaatio ulkoistaa esimerkiksi taloushallintopalveluidensa hoitamisen TietoAkselille, se ulkoistaa samalla henkilötietojensa käsittelyn. Asiakas itse on kuitenkin tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan toimet tilanteessa, joissa TietoAkseli toimii henkilötietojen käsittelijänä asiakkaidensa lukuun.

## 2 Rekisterinpitäjä

TietoAkseli on solminut asiakkaidensa kanssa sopimuksen taloushallintopalveluiden, tai muiden vastaavien palveluiden tuottamisesta. TietoAkselin tuottamien taloushallintopalveluiden osalta rekisterinpitäjä on TietoAkselin asiakas. Tässä tietosuojaselosteessa rekisterinpitäjään viitataan myöhemmin termillä ”Rekisterinpitäjä”.

## 3 Henkilötietojen käsittelijät

TietoAkseli Groupin taloushallintopalvelut ja niihin liittyvät asiantuntijapalvelut tuotetaan Asiakkaan palvelutarpeiden mukaisesti TietoAkseli Group konserniin kuuluvissa osakeyhtiöissä, kuitenkin siten, että henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja suojaamistoimenpiteet ovat kaikissa yhtiöissä lähtökohtaisesti samat.

TietoAkseli Oy  
Y-tunnus: 0662160-9  
Kotipaikka: Jyväskylä

TietoAkseli Aldia Oy  
Y-tunnus: 0884397-7  
Kotipaikka: Jyväskylä

TietoAkseli Group Oy  
Y-tunnus: 2272844-9  
Kotipaikka: Jyväskylä

TietoAkseli Audit Oy  
Y-tunnus: 2243346-4  
Kotipaikka: Jyväskylä

TietoAkseli Corporate Finance Oy  
Y-tunnus: 2269964-1  
Kotipaikka: Jyväskylä

Tässä tietosuojaselosteessa henkilötietojen käsittelijöihin viitataan myöhemmin termillä "TietoAkseli".

## 4 Henkilötietojen käsittelijän yhteyspiste

Yhteyspiste kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä on:

TietoAkseli Group  
Tero Anttila  
010 3472 831  
010 3472 800 (vaihde)  
[tietosuoja@tietoakseli.fi](mailto:tietosuoja@tietoakseli.fi)  
Puistokatu 2 C, 40100 Jyväskylä  
SUOMI FINLAND

## 5 TietoAkseli organisaationa

[TietoAkseli](#) on taloushallinnon asiantuntijapalveluihin erikoistunut tilitoimisto. Tarjoamme asiakkaillemme muun muassa palkanlaskentapalveluita ja henkilöstöhallinnon kehittämispalveluita. Lisäksi TietoAkseli Group konsernissa toimii henkilöstön kehittämiseen yritysjärjestelyjen asiantuntija [TietoAkseli Corporate Finance](#) sekä tilintarkastuspalveluihin erikoistunut [TietoAkseli Audit](#).

Luottamuksellisten henkilötietojen ja muutoin salassa pidettävien tietojen käsittely on osa jokapäiväistä työtämme. Siksi meidän on suhtauduttava myös tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin erityisen vakavasti. Olemme kehittäneet toimintamme laatua johdonmukaisesti vuosien varrella jo ennen uutta tietosuoja-asetusta muun muassa seuraavasti:

- TietoAkseli on [Suomen Taloushallintoliitto ry:n](#) valvoma, [auktorisoitu tilitoimisto](#). Osaamisemme, tietojärjestelmämme ja toimintatapamme ovat alan huippuluokkaa. Toimintamme on asianmukaisesti vastuuvakuutettu ja henkilöstömme taidot ovat aina ajan tasalla.
- Laadunhallintajärjestelmämme on sertifioitu [ISO 9001 -standardin](#) mukaisesti. Panostamme asiakastyytyvyyteen ja toimintamme jatkuvaan parantamiseen. Asiakkaanamme voit luottaa siihen, että toimintatapamme ovat tehokkaita ja asianmukaisia.

- TietoAkseli on sähköisen taloushallinnon edelläkävijä. Olemme saavuttaneet [Procountorin](#) partneriohjelman korkeimman tason ja olemme myös virallinen [Lemonsoft-](#)yhteistyökumppani. Toteutamme vaativatkin sähköisen taloushallinnon integraatiot ja käyttöönottoprojektit.
- TietoAkseli on ensimmäisten yritysten joukossa Suomessa sertifioinut toimintansa [FINCSC - kyberturvallisuussertifikaatin](#) mukaisesti. FINCSC on yrityksille ja yhteisöille luotu sertifiointijärjestelmä liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Järjestelmän käytöllä varmistutaan organisaatioiden kyvystä huolehtia tietoturvasta ja tietosuojasta sekä taata toimivat ja luotettavat palvelut kumppaneille ja asiakkaille.

## 6 Muut henkilötietojen käsittelijät

TietoAkseli ja rekisterinpitäjä solmivat asiakassuhteen alkaessa kirjallisen henkilötietojen käsittelysopimuksen. Henkilötietojen käsittelysopimuksessa sovitaan, että TietoAkseli saa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn. "Alihankkijalla" tarkoitetaan käsittelijää, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, käsittelijän lukuun ja tämän toimeksiannosta.

Käytännössä Alihankkijat ovat useimmiten ICT-yhteistyökumppaneita ja muita kumppaneita, joilla on tekninen pääsy TietoAkselin hallitsemiin tietojärjestelmiin tai toimitiloihin niiden ylläpitämiseksi. Lähtökohtaisesti kaikki asiantuntijatyö Rekisterinpitäjän taloushallintopalveluiden tuottamiseksi tehdään TietoAkselin omien asiantuntijoiden toimesta.

TietoAkselin käyttämät Alihankkijat ilmoitetaan Rekisterinpitäjälle pyynnöstä. TietoAkseli tiedottaa Rekisterinpitäjälle ennalta suunnitelluista muutoksista, joilla Alihankkijoita lisätään tai vaihdetaan. Kaikkien Alihankkijoiden kanssa on laadittu asianmukainen salassapitosopimus ja henkilötietojen käsittelysopimus.

## 7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

TietoAkseli ja Rekisterinpitäjä solmivat asiakassuhteen alkaessa toimeksiantosopimuksen, jolla Rekisterinpitäjä hankkii toimeksiantosopimuksessa kuvatut palvelut TietoAkselilta. TietoAkseli käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja esimerkiksi taloushallintopalveluiden tuottamiseksi Rekisterinpitäjän lukuun. Toimeksiantosopimuksen tarkoituksena on yleensä Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen organisaationa ja työnantajana. Lisäksi TietoAkseli voi tuottaa Rekisterinpitäjälle asiantuntijapalveluita, joiden puitteissa käsitellään myös henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä voi olla esimerkiksi yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, säätiö tai yhdistys. TietoAkselin tuottamia palveluita, joissa voidaan käsitellä henkilötietoja ovat esimerkiksi:

- Organisaation kirjanpidon, tilinpäätöksen ja veroilmoituksen toteuttamiseksi tuotettavat taloushallintopalvelut

- Organisaation palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi tuotettavat taloushallintopalvelut
- Organisaation laskutuksen ja myyntireskontran toteuttamiseksi tuotettavat taloushallintopalvelut
- Organisaation ostoreskontran ja maksuliikenteen toteuttamiseksi tuotettavat taloushallintopalvelut
- Organisaation arvonmääritykseen, Due Diligenceen ja yritysjärjestelyihin liittyvät palvelut
- Muut asiantuntijapalvelut ja tilintarkastuspalvelut
- Organisaation sähköisen taloushallinnon palvelut ja muut tietojärjestelmäpalvelut

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoituja yksittäispäätöksiä tai profilointia, joilla on Rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia, tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

## 8 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

TietoAkselin suorittama henkilötietojen käsittely perustuu Rekisterinpitäjän kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen ja henkilötietojen käsittelysopimukseen. Useimmiten henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn veloitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden ja sosiaaliturvan alalla taikka rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

## 9 Rekisteröityjen ryhmät

TietoAkselin ja Rekisterinpitäjän välisen toimeksiantosopimuksen sisällöstä riippuen TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Rekisterinpitäjän palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamiseksi
- Rekisterinpitäjän henkilöasiakkaiden henkilötiedot laskutuksen ja myyntireskontran palveluiden tuottamiseksi
- Rekisterinpitäjän osakkaat ja yhtiömiehet organisaation hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja veroilmoituksen toteuttamista varten
- Rekisterinpitäjän osakkaat ja yhtiömiehet sekä palkan- ja palkkionsaajat Due Diligencen tai yritysjärjestelyn tekemistä varten
- Rekisterinpitäjän jäsenet (yhdistykset) organisaation hallinnon toteuttamista varten
- Rekisterinpitäjän asukkaat (asunto-osakeyhtiöt) organisaation hallinnon toteuttamista varten

## 10 Henkilötietoryhmät

TietoAkselin ja Rekisterinpitäjän välisen toimeksiantosopimuksen sisällöstä riippuen TietoAkseli saattaa käsitellä seuraavia keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Täydellinen nimi

- Täydellinen osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Asema organisaatiossa
- Pankkiyhteydet
- Henkilöasiakkaiden käyttämät palvelut
- Työajan seurannan koonti ja erittelyt
- Työsuhtetiedot
- Työsuhteen palkkatiedot ja palkkaperusteet
- Työsuhteen palkkalaskelmat
- Työsuhteen palkkatapahtumat ja tilastot
- Työsuhteen lomatiedot
- Työsuhteen poissaolot
- Työsuhteen kokemusvuosipäivät
- Työsopimus
- Verokorttitiedot

## 11 Erityiset henkilötietoryhmät

Tietosuoja-asetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä ja muutoin luottamukselliseksi tulkittavia henkilötietoja käsitellään lähinnä palkka- ja henkilöstöhallinnon palveluissa. Lisäksi henkilötunnusta voidaan käyttää muun muassa organisaation tosiasiallisten edunsaajien tunnistamiseen viranomaisilmoituksissa ja esimerkiksi osakasluetteloissa.

Käsiteltäviä erityisiä henkilötietoryhmiä ja muutoin luottamukselliseksi tulkittavia henkilötietoja ovat esimerkiksi

- Henkilötunnus
- Sukupuoli
- Asiointikieli
- Tieto ulosotoista
- Tieto sairauslomista ja poissaoloista
- Lääkärintodistukset
- Tieto työntekijän jäsenyydestä ammattiyhdistykseen, jos työntekijä on valtuuttanut työnantajan perimään AY-jäsen maksun suoraan palkasta

## 12 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen ensisijainen tietolähde on Rekisterinpitäjä itse. Rekisterinpitäjä voi tallentaa henkilötietoja osapuolten yhteiskäyttöisiin tietojärjestelmiin. Lisäksi Rekisterinpitäjä voi toimittaa henkilötietoja TietoAkselille sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai muiden TietoAkselin tietojärjestelmien kautta. TietoAkseli voi noutaa toimeksiantosopimuksen mukaisesti henkilötietoja myös Rekisterinpitäjän hallinnoimista tietojärjestelmistä. Henkilötietoja voidaan vastaanottaa myös suoraan Rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi sähköpostitse, puhelimitse tai siten, että Rekisteröity syöttää henkilötiedot osoitettuun tietojärjestelmään.



Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa viranomaisilta, kuten verottajalta, Kansaneläkelaitokselta, Patentti- ja rekisterihallitukselta tai ulosottoviranomaisilta. Lisäksi henkilötietoja voidaan vastaanottaa toimittajilta, ammattiliitoilta, työttömyyskassoilta ja tapaturmavakuutusyhtiöiltä.

## 13 Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietojen vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä, oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien toteuttamiseksi tai sen oikeutettujen etujen turvaamiseksi esimerkiksi verottajalle, Kansaneläkelaitokselle, Patentti- ja rekisterihallitukselle, ulosottoviranomaisille, toimittajille, ammattiliitoille, työttömyyskassoille ja tapaturmavakuutusyhtiöille.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Rekisterinpitäjän määräyksestä taikka Rekisteröidyn suostumuksella myös muille tahoille, kuten Rekisterinpitäjän tilintarkastajalle, lakimiehelle tai muulle asiantuntijalle.

Konkurssipesän kirjanpitoaineisto tulee luovuttaa konkurssipesälle, jota edustaa useimmiten määrätty pesänhoitaja. Konkurssipesän kirjanpitoaineisto sisältää lähes poikkeuksetta henkilötietoja.

## 14 Henkilötietojen luovutuskäytännöt

Henkilötietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle edellyttää lähtökohtaisesti Rekisterinpitäjän suostumusta joko toimeksiantosopimuksen, valtakirjan tai erillisen toimenpidepyynnön puitteissa. TietoAkseli voi joutua luovuttamaan henkilötietoja viranomaisille myös lainsäädäntöön perustuvien tietopyyntöjen perusteella.

Manuaalisen aineiston luovuttamisesta laaditaan kirjalliset luovutustodistukset. Aineiston luovutuksen yhteydessä aineiston vastaanottajan henkilöllisyys ja oikeus aineistojen vastaanottamiseen tarkistetaan erikseen. Digitaalisten aineistojen luovuttamisessa aineistoa suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

## 15 Henkilötietojen tekniset suojatoimet

### 15.1 Tekninen turvallisuus

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvateknologioiden avulla. TietoAkselin tietoliikenne tapahtuu salatuissa tietoverkoissa, joihin pääsyä hallitaan useilla teknisillä menettelyillä, kuten monitasoisella tunnistautumisella. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan palomureilla, virustorjuntaratkaisuilla, tunkeutumisen havaitsemis- ja estojärjestelmillä (IDS/IPS) sekä koneoppimiseen perustuvilla ratkaisuilla. TietoAkselin sähköposti- ja viestintäratkaisussa käsiteltävät henkilötiedot on salattu siirrettäessä niitä verkossa konesalin ja käyttäjän välillä. Sähköpostiviestit salataan niiden sisällön ja lähettäjän perusteella tarpeen mukaan.

TietoAkselin asiakkaiden tiedot varmuuskopioidaan automatisoidusti ja varmuuskopiot säilytetään tuotantojärjestelmiin nähden eri fyysisessä sijainnissa.

## 15.2 Toimitilaturvallisuus

TietoAkseli toimii pääsääntöisesti toimitiloissa, joissa on asianmukainen turvalukitus, kulunvalvonta, kameravalvonta, rikosilmoituslaitteisto ja vartiointi. Toimitiloissa liikkuvat vieraat kuljetetaan saatettuna. Työpisteissä noudatetaan puhtaan pöydän periaatetta.

## 15.3 Manuaalisten henkilötietojen käsittely

Manuaalisessa muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään suljetuissa tiloissa. Asiakkaan omaisuutta hallitaan ja suojataan ISO 9001 -standardin mukaisesti. Manuaalisen aineiston luovuttamisesta laaditaan kirjalliset luovutustodistukset. Aineiston luovutuksen yhteydessä aineiston vastaanottajan henkilöllisyys ja oikeus aineistojen vastaanottamiseen tarkistetaan erikseen.

# 16 Henkilötietojen organisatoriset suojatoimet

## 16.1 Organisatoristen suojatoimien perusta

TietoAkselin laadunhallintajärjestelmä on sertifioitu ISO 9001 -standardin mukaisesti. ISO 9001 -standardissa noudatetaan prosessimaista toimintamallia, johon yhdistyy niin sanottu PDCA- malli (suunnittele, toteuta, arvioi, toimi) ja riskiperusteinen ajattelu.

Prosessimaisen toimintamallin avulla TietoAkseli voi suunnitella prosessinsa ja niiden vuorovaikutukset. PDCA-mallilla organisaatio voi varmistaa, että sen prosesseille on riittävät resurssit ja hallinta, ja että myös parantamismahdollisuudet määritetään ja hyödynnetään. Riskiperusteisen ajattelun avulla TietoAkseli voi määrittää ne tekijät, jotka voivat saada sen prosessit ja laadunhallintajärjestelmän poikkeamaan suunnitelluista tuloksista. Lisäksi TietoAkseli voi käyttää ehkäiseviä hallintakeinoja, joilla vähennetään haitallisia vaikutuksia ja hyödynnetään mahdollisimman hyvin mahdollisuudet, kun niitä ilmenee.

TietoAkselin toiminta on sertifioitu FINCSC -kyberturvallisuussertifikaatin mukaisesti. FINCSC on yrityksille ja yhteisöille luotu sertifiointijärjestelmä liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Järjestelmän käytöllä varmistutaan organisaatioiden kyvystä huolehtia tietoturvasta ja tietosuojasta sekä taata toimivat ja luotettavat palvelut kumppaneille ja asiakkaille.

Riippumattomat ja akkreditoidut luokituslaitokset tarkastavat TietoAkselin laadunhallintajärjestelmän ja kyberturvallisuuden vaatimustenmukaisuuden vuosittain. Lisäksi TietoAkseli hyödyntää kyberturvallisuusvalmiuksiensa kehittämisessä apuna myös ulkopuolisia kyberturvallisuuteen erikoistuneita organisaatioita.

## 16.2 Henkilöstöturvallisuus

TietoAkselin henkilöstöturvallisuuden perustana on hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö. Rekrytointiin, perehdytykseen, toimenkuvien muutoksiin ja työsuhteen päättymiseen liittyvät prosessit ovat kuvattuja ja niiden toimeenpanoa seurataan. Työnhakijoiden tausta, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään varmistetaan ennen rekrytointia. Jokaisen uuden työntekijän luottotiedot tarkistetaan ja heidän on läpäistävä huumeseuja.

Jokainen TietoAkselin työntekijä on allekirjoittanut erillisen salassapitosopimuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen TietoAkselin uusi työntekijä käy läpi erillisen perehdytysohjelman, joka sisältää erilliset osiot muun muassa työvälineiden ja tietojärjestelmien käytöstä, tietoturvasta ja tietosuojasta, toimitilaturvallisuudesta, laadunhallintakäytännöistä, dokumentoidun tiedon hallinnasta, asiakkaan omaisuuden hallinnasta ja sosiaalisen median käytöstä. Perehdyttämisohjelman asianmukaista läpikäyntiä valvotaan.

TietoAkselilla on määritelty tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvät tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät menettelytavat. Henkilöstön tietoturvaosaamista ylläpidetään koulutuksilla ja tietoisuilla.

## 16.3 Käyttövaltuushallinta

TietoAkselin asiakkaiden tietoja ja niihin liittyviä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittely muihin tarkoituksiin on kiellettyä.

TietoAkselin käyttövaltuushallinta on keskitetty. Pääsyä tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin rajoitetaan käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuspyynnöt tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin esitetään sähköisessä järjestelmässä. Käyttöoikeuspyynnössä on perusteltava käyttöoikeuden tarve ja mahdollinen kesto. Työntekijän esimies käsittelee ja hyväksyy käyttöoikeuspyynnöt tosiasiallisen tarpeen mukaan. TietoAkselin tukipalvelu määrittelee käyttöoikeudet ainoastaan esimiesten hyväksymien käyttöoikeuspyyntöjen perusteella. Käyttöoikeudet auditoidaan määräajoin. Työntekijöiden käyttöoikeuksista sekä TietoAkselin, asiakkaiden että kolmansien osapuolten tietojärjestelmiin ylläpidetään sähköistä rekisteriä. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä tarpeettomat käyttöoikeudet auditoidaan ja poistetaan.

## 16.4 Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojatoimet

Kaikkien TietoAkselin yhteistyökumppanien, toimittajien ja alihankkijoiden kanssa on laadittu erillinen salassapitosopimus ja niitä sitoo salassapitovelvollisuus. ISO 9001 -standardin mukaisesti kaikkia ulkoistettuja toimintoja ohjataan ja valvotaan johdonmukaisella tavalla. Muiden henkilötietojen käsittelijöiden pääsyä TietoAkselin asiakkaiden tietoihin ja niihin liittyviin henkilötietoihin valvotaan ja hallitaan.

## 17 Henkilötietojen sijainti

TietoAkselin hallitsemien taloushallinnon tuotantojärjestelmien data ja muut asiakastiedot säilytetään Suomessa. TietoAkselin sähköpostipalvelun ja siihen liittyvien viestintäratkaisujen data säilytetään EU:n alueella. TietoAkselin asiakastiedottamiseen ja markkinointiviestintään käytettävän ohjelmiston data säilytetään Yhdysvalloissa sijaitsevan palveluntarjoajan tietojärjestelmässä. Tässä tietojärjestelmässä ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuojasetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä. Järjestelmässä käsiteltäviä henkilötietoja käsitellään komission hyväksymien vakiolausekkeiden mukaisesti: <https://www.activecampaign.com/legal/scc>.

## 18 Henkilötietojen siirtäminen

Lähtökohtaisesti TietoAkseli ei siirrä Rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Mahdollinen henkilötietojen siirto Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle tapahtuu lähtökohtaisesti Rekisterinpitäjän toimeksiannosta.

TietoAkseli ja Rekisterinpitäjä ovat sopineet, että TietoAkseli voi käyttää omassa asiakastiedottamisessa ja markkinointiviestinnässään tietojärjestelmiä ja työkaluja, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Tällaisissa tietojärjestelmissä ja työkaluissa ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuojasetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä. Järjestelmissä käsiteltäviä henkilötietoja suojataan komission hyväksymien vakiolausekkeiden mukaisesti.

## 19 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Rekisterinpitäjän kirjanpitoaineisto sisältää henkilötietoja. Kirjanpitoaineiston ja palkkakirjanpidon säilyttämisestä säädetään lainsäädännössä seuraavasti:

- Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä
- Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin kirjanpitolain 10 § 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt
- Ennakkoperintälain mukaan ennakkoperintälain mukaisia suorituksia koskeva palkkakirjanpito on säilytettävä kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä. Vastaavasti palkkakirjanpidon muistiinpanot ja tositteet on säilytettävä kuusi vuotta sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana suoritus on maksettu
- Työaikalain mukaan työaikakirjanpito on säilytettävä kanneajan päätymiseen asti. Lain tarkoittaman kanneajan on työsuhteen jatkuessa kaksi vuotta ja työsuhteen päättyessä päättymisestä kaksi vuotta.

- Vuosilomalain mukaan vuosilomakirjanpito on säilytettävä kaksi vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä jolloin loma olisi tullut antaa ja työsuhteen päättyessä kaksi vuotta

Jos esimerkiksi Rekisterinpitäjän työntekijän lääkärintodistusten perusteella on haettu ja saatu KELA-korvauksia, ovat lääkärintodistukset tositteita, jotka tulee säilyttää kuuden vuoden ajan.

Lakisääteinen kirjanpitoaineistojen säilytysvelvollisuus voi siten rajoittaa rekisteröityjen oikeuksia panna toimeen kaikki tietosuoja-asetuksen heille osoittamat oikeudet, kuten oikeuden tulla unohdetuksi.

TietoAkseli huolehtii hallussaan olevien kirjanpitoaineistojen ja palkkakirjanpidon asianmukaisesta säilyttämisestä ja tuhoamisesta määräajan päätyttyä.

## 20 Rekisterinpitäjän ohjeistus henkilötietojen käsittelijälle

Tietosuoja-asetuksen 29 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijä tai kukaan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muuten kuin rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaadita.

TietoAkselin ja rekisterinpitäjän välisen henkilötietojen käsittelysopimuksen puitteissa Rekisterinpitäjä antaa TietoAkselille erilliset kirjalliset ohjeet henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä. Ohjeistuksella varmistetaan, että tietosuoja-asetuksen velvoite henkilötietojen käsittelyn suojaustoimista toteutetaan huomioiden tietojen riskiperusteisuus.

Rekisterinpitäjän tehtävä ohjeen ja muiden dokumenttien ajantasaisuutta säännöllisesti. Mikäli Rekisterinpitäjän tai TietoAkselin käytäntöihin tai tietojärjestelmiin tulee olennaisia muutoksia, niiden vaikutus tietosuojan toteutumiseen arvioidaan erikseen.

## 21 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen

Tietosuoja-asetuksen 13-22 artiklojen mukaisesti Rekisteröidyillä on muun muassa seuraavat oikeudet:

- Oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
- Oikeus tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- Oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan
- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- Oikeus saada kopio omista henkilötiedoistaan
- Oikeus epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä

Rekisteröidyn oikeudet eivät aina ole yksiselitteisiä. Muu lainsäädäntö voi tapauskohtaisesti estää Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen täysimääräisenä. Esimerkiksi lakisääteinen kirjanpitoaineistojen säilytysvelvollisuus rajoittaa Rekisteröityjen oikeutta panna toimeen tietosuojasetuksen tarkoittaman oikeuden tulla unohdetuksi.

Rekisteröidyn oikeudet ovat oikeuksia suhteessa Rekisterinpitäjään. TietoAkselin toimiessa henkilötietojen käsittelijänä, tietosuojasetuksen tarkoittamien Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta vastaa aina Rekisterinpitäjä, eli TietoAkselin taloushallintopalveluiden asiakas. TietoAkselilla ei ole oikeutta luovuttaa Rekisterinpitäjän Henkilörekisteristä tietoja Rekisteröidyille ilman Rekisterinpitäjän suostumusta muutoin kuin viranomaisten osoittamien lakisääteisten tietopyyntöjen perusteella.

Rekisteröityjen tulee osoittaa tietopyynnöt ja muut toimenpidepyynnöt Rekisterinpitäjälle, eli TietoAkselin taloushallintopalveluiden asiakkaalle. Voidakseen toteuttaa Rekisteröityjen oikeudet täysimääräisenä Rekisterinpitäjä tarvitsee TietoAkselin apua tietopyynnön käytännön toteuttamiseen. TietoAkseli toteuttaa Rekisterinpitäjän toimenpidepyynnöt Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja toimittaa tiedot Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa toimitettujen tietojen perusteella Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta.

Rekisterinpitäjät voivat osoittaa tieto- ja toimenpidepyynnöt TietoAkselin osoittamaan yhteyspisteeseen. TietoAkseli tunnistaa tietopyyntöjen esittäjät ensisijaisesti sähköisesti, tai tarvittaessa manuaalisesti useammalla kuin yhdellä tunnistautumismenetelmällä. Rekisterinpitäjän tulee esittää TietoAkselille osoitettavassa tietopyynnössä riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot tietopyynnön toteuttamiseksi.

## 22 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus, Rekisterinpitäjän on ilmoitettava siitä ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta myös Rekisteröidyille ilman aiheetonta viivytystä.

TietoAkseli ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä siitä, kun TietoAkseli tai sen käyttämä Alihankkija on saanut loukkauksen tietoonsa. Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, ilmoitus tehdään Rekisterinpitäjän ilmoittamalle yhteyshenkilölle.

TietoAkselin toimittaa ilman aiheetonta viivytystä Rekisterinpitäjälle tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen johtaneista olosuhteista sekä muista siihen liittyvistä TietoAkselin saatavilla olevista seikoista Rekisterinpitäjän kohtuullisten pyyntöjen mukaisesti.

Siltä osin kuin kyseinen tieto on TietoAkselin saatavilla, kuvataan Rekisterinpitäjälle tehtävässä ilmoituksessa ainakin:

- a) kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, joka vastaa TietoAkselin tietosuoja-asioista;
- c) kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; sekä
- d) kuvaus niistä toimenpiteistä, jotka TietoAkseli ehdottaa toteutettaviksi ja/tai on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, mukaan lukien tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Jos ja siltä osin kuin edellä listattuja tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, tiedot voidaan toimittaa vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä.

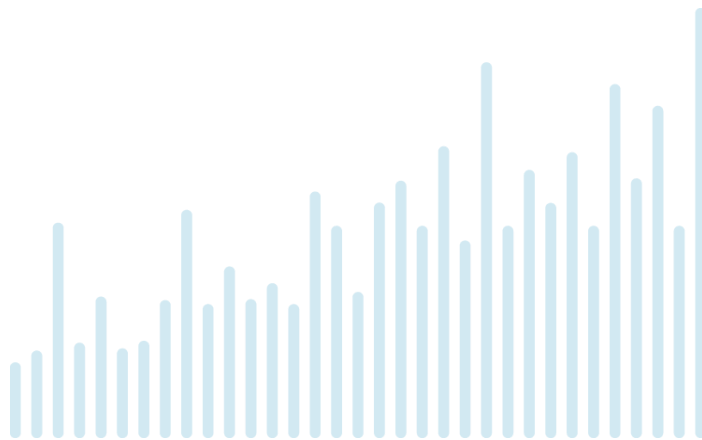
## 23 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

TietoAkseli kehittää tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjään jatkuvasti. Siksi myös tietosuoja ja tietoturvaa koskeva dokumentaatiomme päivittyy aika ajoin. Tämän tietosuojaselosteen ajantasainen versio on aina TietoAkselin asiakkaiden saatavilla TietoAkselin osoittamassa verkkopalvelussa.

# tieto akseli

Arvon asiantuntijasi.

TietoAkseli on suomalainen asiantuntijayritys. Olemme yrityksille ja omistajille aina oikean kokoinen kumppani. Tarjoamme talous- ja henkilöstöhallinnon, tilintarkastuksen ja yritysjärjestelyiden skaalautuvia ratkaisuja, modernilla teknologialla ja henkilökohtaisella palvelulla. Olemme asiakkaidemme tukena yrityksen elinkaaren kaikissa vaiheissa.



Tietosuojakäytäntömme: <https://www.tietoakseli.fi/tietosuojaseloste/>

TietoAkseli Group | +358 10 347 2800 | [info@tietoakseli.fi](mailto:info@tietoakseli.fi) | [www.tietoakseli.fi](http://www.tietoakseli.fi)